

## ◇ プロ・レス発注 マニュアル ◇

内容	対処
・ソフトを別のパソコンに入れたい	ジャコス営業時間内に担当営業か支援部宛にご連絡ください。 ※新しいパソコンに商品マスタを入れ直す場合、定番・特売などの内容は反映されますが、スポットの内容は再度設定いただく必要があります。
・終了時にデータベース整理中の異常を知らせる警告文が出た	エラーの際にできた不要ファイルを削除する。 マイコンピュータ → ローカルディスク(C:\ドライブ) → HNDY-PRO-Z → Hプロ業務-2 フォルダを開き、 「本プロ関係_new」または「本プロ関係_new.mdb」を削除。 ※「本プロ関係」、「本プロ関係_前」の誤削除に注意。
・発注データがパソコンに送信されない ／ハンディが「通信エラー」になる	アルフ: 「通信ポートエラー」 ※USBケーブルの場合 ①パソコン画面左下のWindowsスタートメニュー(「スタート」)を押し、 設定 → コントロールパネル をダブルクリック。 ②「システム」をダブルクリック。 ③「システムのプロパティ」で「ハードウェア」を選び、 「デバイスマネージャ」をクリック。 ④画面左側から「ポート(COMとLPT)」を選んでクリックし、 「USBポート(COM…)」の、(COM…)の箇所を確認し、メモする。 ⑤デスクトップの「マイコンピュータ」をダブルクリック。 ⑥ローカルディスク(C) → Program Files → ALF → Alfcom95 を開き、「Alfcom95.exe」をダブルクリック。 ⑦「ファイル(F)」をクリックし、「設定(S)」をクリック。 ⑧「通信ポート」で④と同じCOMを選び、「OK」を押す。 ⑨すべてのファイルを閉じ、ハンディ送信がうまくいくか確認。 オプト: 「通信ポートエラー」 ※USBケーブルの場合 ①パソコン画面左下のWindowsスタートメニュー(「スタート」)を押し、 設定 → コントロールパネル をダブルクリック。 ②「システム」をダブルクリック。 ③「システムのプロパティ」で「ハードウェア」を選び、 「デバイスマネージャ」をクリック。 ④画面左側から「ポート(COMとLPT)」を選んでクリックし、 「USBポート(COM…)」の、(COM…)の箇所を確認し、メモする。 ⑤デスクトップの「マイコンピュータ」をダブルクリック。 ⑥ローカルディスク(C) → Program Files → OPTを開き、 「OkpTermR4.exe」をダブルクリック。 ⑦「ポート」で④と同じCOMを選び、「終了」を押す。 ⑨すべてのファイルを閉じ、ハンディ送信がうまくいくか確認。
・ソフト内の未発注データを削除したい ／未発注商品が残っていて、ハンディからデータを送信できない	ソフト右上「機能」を押し、下部メニューより「履歴」を押す。 発注履歴画面で「状態」が「未」のものを選択し、「決定」を押す。 未発注の全商品の数量を0にして「送信」する。 ※「履歴」を見ても「未」のものがない、または、最終行に「0/0」などの 変な日付で未発注データが残っている場合は、ジャコスまでご連絡ください。
・棚ラベルを印刷したい	ハンディ内のデータを棚ラベル仕様に変換可。 「機能」を押して「ラベルデータ受信」を押す。 パソコンに取り込まれたデータを確認し、 「機能」→「ラベル印刷」を選択。 プレビュー画面内の「印刷」を押す(A4のサイズでの印刷)。
・納品日を指定して発注したい	ハンディからデータを受信する。 ソフト右上「機能」を押し、下部メニューより「納品日指定」を押す。 「納品日 選択」から納品日を選び、「区分」から該当の発注区分ボタンを押す。 選択された日付を確認し、「決定」を押す。
・ソフト起動時に「DBオープンエラー＝データベースの形式 c:\HNDY-PRO-Z\H7プロ業務-2\本プロ関係.mdb」を認識できません」と表示され、ソフトを開けない	「OK」→「終了」を押してエラーメッセージを閉じる。 パソコンのキーボードで左下の「Ctrl」と「Alt」、 右上の「Del」キーを同時に押す。 「Windowsタスクマネージャ」から次の3つのファイルを選び、 1つずつ「タスクの終了」を押して閉じる。 ・Microsoft Excel - HNDY-Z.XLS ・HNDY-Z.XLS ・発注Z.XLS マイコンピュータ → ローカルディスク(C:\ドライブ) → HNDY-PRO-Z → Hプロ業務-2 フォルダを開き、 「本プロ関係.mdb」のファイル名を「MMDD本プロ関係.mdb」に変更する。 ※MMDD…今月2桁(9月→09)、DD…今日2桁(5日→05) 「本プロ関係_前.mdb」ファイルを選択して右クリックしてコピーし、 同じフォルダ内の何もファイルがない場所を右クリックして貼り付ける。 「コピー～本プロ関係_前.mdb」の名称を「本プロ関係.mdb」に変更する。

<p>・商品データをメンテナンスしたい</p>	<p>メンテナンス商品をハンディでスキャンしておく。  ソフトを起動して商品データを受信し、以下の方法でメンテナンスする。  ・商品名、数量、金額…メンテナンスする欄をクリックして、直接入力  ・帳合先…右上「帳合設定」ボタンを押し、  メンテナンスする欄をクリックすると、登録してある取引先の  一覧が表示されるので、選択して「決定」を押す  メンテナンスのみで発注しない場合は、バラ数・ボール数とも  空欄のままにしておく(数字が入っている場合はゼロを入れる)。  右上「送信」ボタンを押す。  ※この方法でメンテナンスできない場合は、  ソフトでメンテナンス不可の設定になっている可能性があります。  ジャコスまでご連絡ください。</p>
<p>・「帳合一覧」に取引先が何も表示されない</p>	<p>取引先データが未受信のため(ソフト更新・パソコン入替時に発生)。  ソフトを一度終了し、再度、起動→終了する。  5分後にソフトを起動し、「帳合一覧」を確認。</p>
<p>・取引先を新規に追加登録したい</p>	<p>まずはジャコス営業時間内に担当営業が支援部宛にご連絡ください。  1. ソフトでの登録  ソフトを起動し、画面右上「取引先登録」より登録。  2. ジャコスセンターでの登録  取引先登録申込書をお送りいたしますので、  ご記入の上ご返信ください。</p>
<p>・既存の取引先情報を変更したい</p>	<p>まずはジャコス営業時間内に担当営業が支援部宛にご連絡ください。  1. ソフトでの登録  ソフトを起動し、画面右上「取引先登録」より、  変更取引先を検索し、直接入力で内容を書き換え、「変更」を押す。  2. ジャコスセンターでの登録  担当営業が支援部宛に、取引先コードと変更内容を明記したものを  FAXかメールで送信してください。  FAX: 03-3436-6704  メール: shienbu@jacos.co.jp</p>
<p>・取引先情報を変更したのに反映されない</p>	<p>ソフトでの登録内容が、  ジャコスセンターでの登録に反映されていないため。  調査しますので、当営業が支援部宛にご連絡ください。  ・変更データの受信  ソフトを起動し、画面右上「取引先登録」を押して登録画面を開き、  そのまま画面を閉じてソフトを終了する。  5分後にソフトを再度起動する。</p>
<p>・商品データがおかしい</p>	<p>調査しますので、当営業が支援部宛にご連絡ください。</p>